

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ประจำปี 2566

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ขาดการนำเสนอในลักษณะ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ	ดำเนินการเชื่อมโยงหัวข้อให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการฯทราบ	เจ้าหน้าที่สามารถใช้คู่มือปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง
ข้อ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	ขาดการนำเสนอแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/	ดำเนินการเชื่อมโยงหัวข้อให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการฯทราบ	ประชาชนผู้มารับบริการสามารถใช้คู่มือมาตรฐานการให้บริการเป็นแนวทางเข้ารับบริการ และสามารถทักท้วงได้ กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

					ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน		
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (85.01 - 96.53 คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.25	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน	ดำเนินการแล้วแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม 2565	บุคลากรทราบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

					ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ		
--	--	--	--	--	--	--	--